



PUSAT PELAPORAN DAN ANALISIS TRANSAKSI KEUANGAN

Jl. Ir. H. Djuanda No.35, Jakarta 10120, Telepon +6221-50928484, Hotline. 195
Email : call195@ppatk.go.id, Website : www.ppatk.go.id

PENGUMUMAN
NOMOR 01 TAHUN 2026
TENTANG
SELEKSI TERBUKA
PENGISIAN JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA
PADA PUSAT PELAPORAN DAN ANALISIS TRANSAKSI KEUANGAN
TAHUN 2026

Dalam rangka pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di lingkungan Pusat Pelaporan dan Analisis Transaksi Keuangan (PPATK) Tahun 2026 dengan memperhatikan dasar hukum sesuai ketentuan perundang-undangan yang berlaku, bersama ini kami mengundang dan memberikan kesempatan kepada Pegawai Negeri Sipil (PNS) dan Anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia (POLRI) yang berminat dan memenuhi persyaratan untuk mendaftarkan diri mengikuti Seleksi Terbuka untuk jabatan sebagai berikut:

No	Nama Jabatan	Kode Jabatan	Peserta yang Dapat Mendaftar
1.	Kepala Biro Umum	JPTP-01	PNS
2.	Kepala Biro Sumber Daya Manusia, Organisasi dan Tata Laksana	JPTP-02	PNS
3.	Direktur Strategi dan Kerja Sama Dalam Negeri	JPTP-03	PNS atau Anggota Polri

Pelamar dapat memilih paling banyak 2 (dua) jabatan yang dilamar.

A. DASAR HUKUM

1. Undang-Undang Nomor 8 Tahun 2010 tentang Pencegahan dan Pemberantasan Tindak Pidana Pencucian Uang;
2. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 141, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6897);
3. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil;

4. Peraturan Presiden Nomor 10 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Pusat Pelaporan dan Analisis Transaksi Keuangan;
5. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 15 Tahun 2019 tentang Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Secara Terbuka dan Kompetitif di Lingkungan Instansi Pemerintah;
6. Surat Edaran Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 04 Tahun 2024 tentang Pengalihan Pelaksanaan Pengawasan Sistem Merit dalam Manajemen Aparatur Sipil Negara;
7. Surat Deputi Bidang Sumber Daya Manusia Aparatur Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor B/282/SM.02.03/2026 tanggal 18 April 2026 tentang Penjelasan atas Permohonan Rekomendasi Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pusat Pelaporan dan Analisis Transaksi Keuangan; dan
8. Surat Kepala BKN No. 22742/R-AK.02.03/SD/K/2026 tanggal 5 Mei 2026 tentang Persetujuan Rencana Pelaksanaan Seleksi Terbuka JPT Pratama di Lingkungan PPATK.

B. KOMPETENSI YANG DIBUTUHKAN

Pelamar selain memiliki kompetensi manajerial dan kompetensi sosial kultural sesuai standar kompetensi yang telah ditetapkan juga diutamakan memiliki kompetensi teknis sebagai berikut:

1. Kepala Biro Umum

- a. Mampu menganalisis dan mengevaluasi pelaksanaan pengadaan barang dan jasa dan penggunaan berbagai perangkat analisis serta memberikan rekomendasi perbaikan yang menghasilkan strategi pengadaan barang dan jasa yang terintegrasi;
- b. Mampu menguraikan konsep umum administrasi perkantoran dan dokumentasi;
- c. Mampu menganalisis dan mengevaluasi pelaksanaan pengelolaan kontrak/perjanjian kerjasama dan penggunaan berbagai perangkat analisis;
- d. Mampu menganalisis dan mengevaluasi pelaksanaan *asset management* dan penggunaan berbagai perangkat analisis;
- e. Mampu menganalisis dan mengevaluasi pelaksanaan pengelolaan gedung dan fasilitas kantor;
- f. Memiliki keahlian dalam menerapkan Proses Bisnis, Standar Operasional Prosedur (SOP) dan Kebijakan PPATK yang berlaku dengan mempertimbangkan Manajemen Risiko; dan

- g. Memiliki keahlian dalam penulisan (*Writing Skill*) dan penyusunan laporan (*Reporting Skill*).

2. Kepala Biro Sumber Daya Manusia, Organisasi dan Tata Laksana

- a. Mampu menganalisis dan mengevaluasi pelaksanaan sistem manajemen risiko, metode, model dan perangkat yang digunakan organisasi/lembaga;
- b. Mampu mengevaluasi, merumuskan kebijakan, dan mengarahkan strategi penataan struktur organisasi serta sistem kerja (tata laksana) yang terintegrasi;
- c. Mampu merumuskan kebijakan strategis manajemen talenta, mengevaluasi efektivitas, dan mengintegrasikan pengembangan kompetensi dengan pola karier nasional serta kebutuhan organisasi;
- d. Mampu mengevaluasi dan mengembangkan strategi dan kebijakan manajemen kinerja sumber daya manusia;
- e. Memiliki kemampuan dalam memimpin dan mengarahkan pengelolaan administrasi ASN secara komprehensif, memastikan kepatuhan terhadap Norma, Standar, Prosedur, dan Kriteria (NSPK) kepegawaian, serta mengoptimalkan sistem informasi;
- f. Mampu menganalisis dan mengevaluasi pelaksanaan internal kontrol, kajian, analisis atas sistem pengendalian internal yang berjalan; dan
- g. Memiliki keahlian dalam penulisan (*Writing Skill*) dan penyusunan laporan (*Reporting Skill*).

3. Direktur Strategi dan Kerja Sama Dalam Negeri

- a. Memiliki keahlian dalam mengkaji dan menerapkan kebijakan dan UU tentang Pencegahan dan Pemberantasan TPPU/TPPT/PPSPM serta analisis karakteristik dan mekanisme transaksi berindikasi TPPU/TPPT/PPSPM;
- b. Mampu mengarahkan dan mereviu pelaksanaan kerja sama dalam negeri terkait dengan pencegahan dan pemberantasan tindak pidana pencucian uang, tindak pidana pendanaan terorisme, serta pencegahan pendanaan proliferasi senjata pemusnah massal;
- c. Memiliki keahlian dalam menganalisis risiko terkait TPPU/TPPT/PPSPM;
- d. Memiliki keahlian dalam menangani permasalahan hukum (*Legal Understanding*) terkait TPPU/TPPT/PPSPM;

- e. Memiliki keahlian dalam mengorganisir hubungan dan kerja sama dalam negeri dan luar negeri;
- f. Memiliki keahlian dalam menerapkan Proses Bisnis, Standar Operasional Prosedur (SOP) dan Kebijakan PPATK yang berlaku dengan mempertimbangkan Manajemen Risiko; dan
- g. Memiliki keahlian dalam penulisan (*Writing Skill*) dan penyusunan laporan (*Reporting Skill*).

C. PERSYARATAN UMUM

1. Warga Negara Indonesia
2. Memiliki kualifikasi pendidikan paling rendah Sarjana atau Diploma IV;
3. Memiliki pengalaman jabatan dalam bidang tugas yang terkait dengan jabatan yang akan diduduki secara kumulatif paling singkat selama 5 (lima) tahun;
4. Sedang atau pernah menduduki Jabatan Administrator atau Jabatan Fungsional jenjang Ahli Madya yang relevan paling singkat 2 (dua) tahun;
5. Memiliki Kompetensi Teknis, Kompetensi Manajerial, dan Kompetensi Sosial Kultural sesuai Standar Kompetensi Jabatan yang ditetapkan;
6. Memiliki rekam jejak jabatan, integritas, dan moralitas yang baik;
7. Memiliki Penilaian Prestasi Kerja paling kurang bernilai BAIK pada tahun 2024 dan 2025;
8. Memiliki kemampuan berbahasa Inggris aktif yang dibuktikan dengan nilai TOEFL ITP/TOEFL Institutional/TOEFL Prediction minimal 480;
9. Telah menyerahkan Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) Tahun 2025 dan 2026 bagi Wajib Laport LHKPN;
10. Telah menyerahkan SPT Tahunan Tahun 2025;
11. Bersedia melepaskan jabatan sebagai Komisaris pada BUMN/BUMD Perusahaan, Dewan Pengawas, Pengurus Koperasi, dan/atau jabatan profesi lainnya yang berhubungan dengan jabatan tersebut setelah diangkat sebagai Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama PPATK;
12. Tidak memiliki afiliasi dan/atau menjadi pengurus/anggota partai politik;
13. Tidak pernah atau sedang menjalani hukuman disiplin/sanksi kode etik sedang atau berat paling kurang dalam periode 2 (dua) tahun terakhir;
14. Tidak pernah dihukum dengan pidana penjara;
15. Berkomitmen untuk menandatangani Pakta Integritas;
16. Mendapatkan persetujuan/rekomendasi dari Pejabat Pembina Kepegawaian/Pejabat yang Berwenang/Pimpinan Instansi, untuk mengikuti proses seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama; dan

17. Menyusun *statement of purpose* yang merupakan ringkasan pernyataan pribadi mengenai argumentasi memilih jabatan yang dilamar, dengan ketentuan penulisan sebagai berikut :
- a. Ukuran Kertas : A4
 - b. Huruf : Arial ukuran 12
 - c. Spasi : 1,5
 - d. Jumlah halaman : maksimal 2 (dua) halaman

D. PERSYARATAN KHUSUS

1. Kepala Biro Umum:

- a. Berstatus sebagai PNS;
- b. Usia maksimal 56 (lima puluh enam) tahun pada saat pengangkatan;
- c. Pangkat Minimal Pembina Tingkat I (IV/b); dan
- d. Telah mengikuti Pelatihan Kepemimpinan Administrator/Fungsional yang setara dengan Ahli Madya bagi pelamar yang pernah/sedang menduduki Jabatan Fungsional jenjang Ahli Madya.

2. Kepala Biro Sumber Daya Manusia, Organisasi dan Tata Laksana:

- a. Berstatus sebagai PNS;
- b. Usia maksimal 56 (lima puluh enam) tahun pada saat pengangkatan;
- c. Pangkat Minimal Pembina Tingkat I (IV/b); dan
- d. Telah mengikuti Pelatihan Kepemimpinan Administrator/Fungsional yang setara dengan Ahli Madya bagi pelamar yang pernah/sedang menduduki Jabatan Fungsional jenjang Ahli Madya.

3. Direktur Strategi dan Kerja Sama Dalam Negeri:

- a. Berstatus sebagai PNS atau Anggota Polri;
- b. Usia maksimal pada saat pengangkatan:
 - 1) PNS: 56 (lima puluh enam) tahun
 - 2) Anggota Polri: 53 (lima puluh tiga) tahun
- c. Memiliki pangkat minimal:
 - 1) PNS: Pembina Tingkat I (IV/b)
 - 2) Anggota Polri: Komisariss Besar Polisi; dan
- d. Telah mengikuti Pelatihan Kepemimpinan Administrator/Fungsional yang setara dengan Ahli Madya bagi PNS atau Pelatihan Kepemimpinan Nasional Tingkat I/SESPIMTI bagi calon pelamar yang berasal dari anggota POLRI.

E. TATA CARA PENDAFTARAN

1. Pendaftaran dilakukan secara online melalui website <https://seleksi.ppatk.go.id> dengan mengunduh dan mengisi dokumen-dokumen dan formulir yang telah disediakan, mengunggah dokumen dan formulir yang telah diisi, kemudian melakukan konfirmasi pendaftaran secara online atau melalui email pansel@ppatk.go.id dalam format PDF (ukuran lampiran maksimal 9 MB) selama 15 (lima belas) hari kalender mulai tanggal **8 Mei 2026** dan paling lambat pada **22 Mei 2026** pukul 23.59 WIB.
2. Melengkapi berkas pendaftaran yang terdiri dari:
 - a. Surat lamaran yang ditandatangani oleh pelamar dan bermaterai Rp10.000,- sesuai format pada **Lampiran I**;
 - b. Daftar Riwayat Hidup yang ditandatangani oleh Pelamar sesuai format pada **Lampiran II**;
 - c. KTP dan NPWP;
 - d. Pas foto berwarna ukuran 4x6;
 - e. Ijazah pendidikan formal terakhir;
 - f. Surat Keputusan Kenaikan Pangkat terakhir;
 - g. Surat Keputusan Pengangkatan Jabatan Terakhir;
 - h. Sertifikat Pelatihan Kepemimpinan Administrator/Fungsional yang setara dengan Ahli Madya bagi PNS atau Pelatihan Kepemimpinan Nasional Tingkat I/SESPIMTI bagi calon pelamar yang berasal dari anggota POLRI;
 - i. Penilaian Prestasi Kerja Tahun 2024 dan Tahun 2025;
 - j. Sertifikat TOEFL ITP/TOEFL Institutional/TOEFL Prediction;
 - k. Tanda terima LHKPN Tahun 2025 dan 2026 bagi Wajib Laport LHKPN;
 - l. Tanda bukti telah menyerahkan SPT Tahun 2025;
 - m. Surat Pernyataan Kesiapan Mengundurkan Diri dari Komisaris BUMN/BUMD/Perusahaan, Dewan Pengawas, Pengurus Koperasi dan/atau jabatan profesi lainnya yang berhubungan dengan jabatan yang dilamar sesuai format pada **Lampiran III**;
 - n. Surat Pernyataan tidak sedang menjadi pengurus dan/atau anggota partai politik sesuai format pada **Lampiran IV**;
 - o. Surat Pernyataan tidak pernah atau sedang menjalani hukuman disiplin/sanksi kode etik sedang atau berat paling kurang dalam periode 2 (dua) tahun terakhir sesuai format pada **Lampiran V**;
 - p. Surat Pernyataan tidak pernah menjalani hukuman pidana penjara sesuai format pada **Lampiran VI**;
 - q. Pakta Integritas sesuai format pada **Lampiran VII**;

- r. Surat Pernyataan persetujuan/rekomendasi dari Pejabat Pembina Kepegawaian/Pejabat yang Berwenang/Pimpinan Instansi untuk mengikuti proses seleksi JPT Pratama sesuai format pada **Lampiran VIII**; dan
- s. Tulisan *statement of purpose*.

F. TAHAPAN SELEKSI

1. Seleksi Administrasi;
2. Tes Kesehatan (*Medical Check Up* dan *Psikometri*);
3. Penulisan Makalah;
4. Seleksi Kompetensi (*Assessment Center*); dan
5. Presentasi dan Wawancara Akhir.

G. JADWAL SELEKSI

No.	Kegiatan	Tanggal
1.	Pendaftaran Seleksi	8 – 22 Mei 2026
2.	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	26 Mei 2026
3.	Penelusuran Rekam Jejak	26 Mei – 19 Juni 2026
4.	Tes Kesehatan (<i>Medical Check Up</i> dan <i>Psikometri</i>)	3 – 4 Juni 2026
5.	Penulisan Makalah	5 Juni 2026
6.	Seleksi Kompetensi (<i>Assessment Centre</i>)	9 – 11 Juni 2026
7.	Presentasi dan Wawancara Akhir	23 – 24 Juni 2026
8.	Pengumuman 3 (tiga) Terbaik	29 Juni 2026

Catatan : Jadwal dapat berubah sewaktu-waktu, dan setiap perubahan jadwal akan diberitahukan kepada peserta melalui website <https://seleksi.ppatk.go.id>.

H. KETENTUAN LAIN-LAIN

1. Berkas yang akan diproses adalah berkas yang lengkap sesuai dengan ketentuan yang dipersyaratkan.
2. Apabila jumlah pelamar yang memenuhi persyaratan belum memenuhi jumlah yang ditetapkan, maka waktu pendaftaran akan diperpanjang.
3. Pelaksanaan seleksi akan dilakukan secara tatap muka.
4. Biaya transportasi, akomodasi dan biaya lain yang dikeluarkan oleh peserta selama mengikuti proses seleksi ditanggung oleh masing-masing peserta.
5. Seleksi Administrasi bersifat menggugurkan.
6. Formulir dokumen administrasi dapat diunduh melalui *website* <https://seleksi.ppatk.go.id>.

7. Hal-hal yang terkait dengan perubahan jadwal seleksi akan diberitahukan kemudian melalui *website* <https://seleksi.ppatk.go.id>.
8. Masyarakat yang mengetahui rekam jejak pelamar agar menyampaikan informasi kepada Ketua Panitia Seleksi melalui *website* <https://seleksi.ppatk.go.id> atau melalui email pansel@ppatk.go.id dengan memberikan identitas yang dapat dipertanggungjawabkan sampai dengan ditetapkan peserta 3 (tiga) terbaik.
9. Proses Seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi ini tidak dipungut biaya apapun.
10. Keputusan Panitia Seleksi bersifat final dan tidak dapat diganggu gugat.

I. LAYANAN INFORMASI

Layanan informasi terkait pelaksanaan seleksi dapat disampaikan kepada Sekretariat Tim Pansel melalui email pansel@ppatk.go.id.

Jakarta, 6 Mei 2026

Ketua Panitia Seleksi JPT Pratama PPTK,



Irjen. Pol. Alberd T. B. Sianipar, S.I.K., M.H.