



PUSAT PELAPORAN DAN ANALISIS TRANSAKSI KEUANGAN

Jl. Ir. H. Djuanda No.35, Jakarta 10120, Telepon +6221-50928484, Hotline. 195

Email : call195@ppatk.go.id, Website : www.ppatk.go.id

PENGUMUMAN
NOMOR 06 TAHUN 2024
TENTANG
SELEKSI PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA PADA
PUSAT PELAPORAN DAN ANALISIS TRANSAKSI KEUANGAN
TAHUN ANGGARAN 2024

Berdasarkan Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 329 Tahun 2024 tentang Penetapan Kebutuhan Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja di Lingkungan Instansi Pemerintah Tahun Anggaran 2024, kami memberikan kesempatan kepada Tenaga Non Aparatur Sipil Negara (ASN) yang memenuhi persyaratan untuk mendaftarkan diri pada Seleksi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) pada Pusat Pelaporan dan Analisis Transaksi Keuangan (PPATK) dengan Masa Hubungan Perjanjian Kerja 5 (lima) tahun dan dapat diperpanjang sesuai kebutuhan instansi dengan memperhatikan batas usia pensiun sesuai jenjang jabatan.

Adapun seleksi PPPK pada PPATK dengan ketentuan sebagai berikut :

I. JENIS PENETAPAN KEBUTUHAN PPPK PPATK

Sesuai dengan ketentuan yang berlaku, pengadaan PPPK PPATK hanya diperuntukkan bagi Non ASN PPATK. Berikut adalah jenis dan kriteria pelamar PPPK PPATK TA 2024 yaitu:

1. Kategori Pelamar I diperuntukkan bagi Tenaga Non ASN yang terdata dalam pangkalan data (*database*) BKN;
2. Kategori Pelamar II diperuntukkan bagi Tenaga Non ASN yang tidak terdata dalam pangkalan data (*database*) BKN dan aktif bekerja paling sedikit 2 (dua) Tahun secara terus menerus di lingkungan PPATK.

II. FORMASI YANG DIBUTUHKAN

Jumlah alokasi formasi PPPK pada PPATK Tahun Anggaran 2024 adalah sebanyak 30 (tiga puluh) formasi, dengan perincian sebagai berikut:

No.	Jabatan	Kualifikasi Pendidikan	Formasi	Unit Penempatan	Rentang Penghasilan
1.	Penata Layanan Operasional (Deskripsi Pekerjaan: Menyiapkan bahan pelaksanaan pengelolaan di bidang ketatausahaan, kerumahtanggaan, perlengkapan, dan pengadaan barang/jasa dengan menyediakan bahan dan data, menyusun draft awal serta menyusun konsep agar dapat terlaksana secara efektif dan efisien.	S-1 Akuntansi	1	Sub Bagian Tata Usaha Pusat Teknologi Informasi	Rp6.815.570 s.d. Rp17.736.376
		S-1 Teknik Mesin	1	Biro Umum	
		S-1 Ilmu Komunikasi; S-1 Teknik Mesin	2	Pusat Pendidikan dan Pelatihan APUPPT	
		S-1 Akuntansi; S-1 Hukum	2	Bagian Rumah Tangga dan Perlengkapan Biro Umum	
2.	Pengadministrasi Perkantoran (Deskripsi Pekerjaan: Melakukan kegiatan pengadministrasian yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pengadministrasian kepegawaian)	SLTA Sederajat	1	Bagian Tata Usaha Deputi Bidang Analisis dan Pemeriksaan	Rp5.712.270 s.d. Rp9.242.888
		SLTA Sederajat	5	Sub Bagian Protokol dan Keamanan Pimpinan Biro Umum	
		SLTA Sederajat	1	Bagian Umum Pusat Pendidikan dan Pelatihan APUPPT	
		SLTA Sederajat	6	Biro Umum	
		SLTA Sederajat	2	Bagian Rumah Tangga dan Perlengkapan Biro Umum	
		SLTA Sederajat	1	Direktorat Analisis dan Pemeriksaan I	
		SLTA Sederajat	7	Pusat Pendidikan dan Pelatihan APUPPT	
		D-I Sekretaris	1	Direktorat Analisis dan Pemeriksaan III	

III. PERSYARATAN PELAMAR

Persyaratan Umum

1. Warga Negara Indonesia dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, setia, dan taat kepada Pancasila, UUD 1945 dan Negara Kesatuan Republik Indonesia;
2. Usia paling rendah 20 (dua puluh) tahun dan paling tinggi 55 (lima puluh lima) tahun pada saat menyelesaikan pendaftaran online di laman <https://sscasn.bkn.go.id>;
3. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap;
4. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai Pegawai Negeri Sipil, Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja, Prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta (termasuk pegawai Badan Usaha Milik Negara atau Badan Usaha Milik Daerah);
5. Tidak berkedudukan sebagai Calon PNS, PNS, prajurit Tentara Nasional Indonesia, atau anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia;
6. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
7. Memiliki kualifikasi pendidikan sesuai dengan persyaratan jabatan;
8. Sehat jasmani dan rohani sesuai dengan persyaratan jabatan yang dilamar dan dibuktikan dengan :
 - a. surat keterangan sehat dari dokter unit pelayanan kesehatan pemerintah; dan
 - b. surat keterangan tidak mengonsumsi/menggunakan narkoba, psikotropika, prekursor, dan zat adiktif lainnya yang ditandatangani oleh dokter dari unit pelayanan kesehatan pemerintah atau pejabat yang berwenang dari badan/lembaga yang diberikan kewenangan untuk pengujian zat narkoba yang wajib diserahkan setelah pelamar tersebut dinyatakan lulus seleksi pengadaan PPPK.
9. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia;
10. Pelamar dari lulusan Perguruan Tinggi Luar Negeri dapat mendaftar setelah memperoleh penyetaraan ijazah dari Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia;
11. Tidak bertato/bekas tato dan tindik/bekas tindik anggota badan lainnya selain di telinga kecuali yang disebabkan oleh ketentuan agama atau adat; dan

12. Pelamar masih aktif bekerja sebagai Tenaga Non ASN pada PPATK sampai dengan dilantik menjadi PPPK PPATK.

IV. TATA CARA PENDAFTARAN

1. Pelamar hanya dapat mendaftar pada 1 (satu) Instansi Pemerintah dan 1 (satu) formasi jabatan;
2. Pelamar memilih jabatan sesuai dengan kualifikasi pendidikan yang dimiliki;
3. Pelamar mengakses laman <https://sscasn.bkn.go.id> untuk melakukan pendaftaran sampai mendapatkan Kartu Informasi Akun SSCASN Tahun 2024;
4. Pelamar Login ke Portal SSCASN menggunakan Nomor Induk Kependudukan (NIK) dan Nomor Keluarga (KK) yang tertera pada Kartu Tanda Penduduk (KTP) atau Kartu Keluarga (KK) yang telah didaftarkan;
5. Pelamar melengkapi biodata, memilih instansi Pusat Pelaporan dan Analisis Transaksi Keuangan dan kualifikasi pendidikan yang tersedia;
6. Pelamar wajib menyediakan dan mengunggah dokumen persyaratan asli berwarna (tidak hitam putih) secara daring (online) terdiri dari:
 - a. Kartu Tanda Penduduk Elektronik (e-KTP) atau Surat Keterangan telah melakukan perekaman e-KTP yang masih berlaku;
 - b. Surat Lamaran ditujukan kepada Kepala Pusat Pelaporan dan Analisis Transaksi Keuangan di Jakarta, diketik dengan menggunakan komputer dan ditandatangani dengan pulpen bertinta hitam dan meterai elektronik Rp.10.000,- yang diperoleh melalui laman <https://meterai-elektronik.com> sebagaimana format pada **Lampiran I** Pengumuman ini;
 - c. Surat keterangan tidak mengonsumsi/menggunakan narkoba, psikotropika, prekursor, dan zat adiktif lainnya yang ditandatangani oleh dokter dari unit pelayanan kesehatan pemerintah atau pejabat yang berwenang dari badan/lembaga yang diberikan kewenangan untuk pengujian zat narkoba yang wajib diserahkan setelah pelamar tersebut dinyatakan lulus seleksi pengadaan PPPK.
 - d. Ijazah sesuai kualifikasi pendidikan formasi yang dilamar;
 - e. Surat Penyetaraan Ijazah dari Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia, bagi pelamar lulusan Perguruan Tinggi Luar Negeri;
 - f. Transkrip Nilai;
 - g. Pas Foto dengan latar belakang merah;

- h. Surat Pernyataan yang telah diisi dan ditandatangani dan dibubuhi meterai Rp.10.000,- sebagaimana format **Lampiran II** Pengumuman ini;
- i. Surat Keterangan Bekerja yang ditandatangani oleh Kepala Biro Sumber Daya Manusia, Organisasi dan Tata Laksana PPATK dengan pengalaman di bidang kerja sesuai dengan kompetensi tugas jabatan yang dilamar, paling singkat 2 (dua) tahun sesuai dengan jenjang dan jabatan yang dilamar; dan
- j. Surat keterangan aktif bekerja pada instansi pemerintah tempat bekerja saat mendaftar yang ditandatangani oleh Kepala Biro Sumber Daya Manusia, Organisasi dan Tata Laksana PPATK. Bagi pelamar yang TIDAK terdaftar dalam database non-ASN BKN, masa kerja paling sedikit 2 (dua) tahun terakhir secara terus-menerus.

V. TAHAPAN SELEKSI DAN SISTEM KELULUSAN

- 1. Tahapan seleksi meliputi:
 - a. Seleksi Administrasi; dan
 - b. Seleksi Kompetensi.
- 2. Seleksi Administrasi bersifat menggugurkan.
- 3. Seleksi Kompetensi dilaksanakan dengan menggunakan metode Computer Assisted Test (CAT) Badan Kepegawaian Negara (BKN) yang memuat:
 - a. Kompetensi Teknis;
 - b. Kompetensi Manajerial;
 - c. Kompetensi Sosial Kultural;
 - d. Wawancara untuk menilai integritas dan moralitas.
- 4. Pelamar dinyatakan lulus seleksi jika memenuhi Nilai Ambang Batas dan/atau berperingkat terbaik.
- 5. Penentuan pelamar yang lulus seleksi diberlakukan secara berurutan bagi:
 - a. Pegawai yang terdaftar dalam pangkalan data (database) tenaga non-ASN pada BKN dan aktif bekerja pada instansi pemerintah; dan
 - b. Pegawai yang aktif bekerja pada instansi pemerintah paling sedikit 2 (dua) Tahun terakhir secara terus menerus.

VI. JADWAL TAHAPAN PELAKSANAAN SELEKSI

NO	KEGIATAN	JADWAL	
		KATEGORI PELAMAR I	KATEGORI PELAMAR II
1.	Pengumuman Seleksi	30 September s.d. 19 Oktober 2024	1 s.d. 30 November 2024
2.	Pendaftaran Seleksi	1 s.d. 20 Oktober 2024	17 November s.d. 31 Desember 2024
3.	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	30 Oktober s.d. 1 November 2024	4 s.d. 18 Februari 2025
4.	Masa Sanggah	2 s.d. 4 November 2024	19 s.d. 21 Februari 2025
5.	Jawab Sanggah	2 s.d. 6 November 2024	20 s.d. 27 Februari 2025
6.	Pengumuman Pasca Masa Sanggah	5 s.d. 11 November 2024	22 s.d. 28 Februari 2025
7.	Pengumuman Daftar Peserta, Waktu, dan Tempat Seleksi	26 November s.d. 1 Desember 2024	9 s.d. 16 April 2025
8.	Seleksi Kompetensi	2 s.d. 19 Desember 2024	17 April s.d. 16 Mei 2025
9.	Pengumuman Kelulusan	24 s.d. 31 Desember 2024	22 s.d. 31 Mei 2025

Catatan:

Jadwal dapat berubah sewaktu-waktu, apabila terdapat perubahan jadwal tahapan seleksi akan diumumkan melalui laman <http://www.ppatk.go.id>

VII. KETENTUAN LAIN-LAIN

1. Pelamar harus membaca dengan cermat Pengumuman, memenuhi semua persyaratan dan melakukan pendaftaran sesuai dengan tata cara yang ditentukan;
2. Pengunggahan dokumen sebagaimana yang dipersyaratkan wajib hasil pindaian berwarna;
3. Tim Pengadaan tidak bertanggungjawab terhadap dokumen unggah yang tidak dapat dibaca dengan jelas dan/atau tidak sesuai dengan dokumen yang diunggah. Hal tersebut dapat mengakibatkan pelamar gugur/tidak lulus dan merupakan kelalaian pelamar;
4. Apabila dalam pelaksanaan tahapan seleksi atau dikemudian hari setelah adanya pengumuman kelulusan akhir, diketahui terdapat

- keterangan pelamar yang tidak sesuai/tidak benar, Tim Pengadaan dapat menggugurkan kelulusannya;
5. Apabila terdapat pelamar yang telah dinyatakan lulus tahap akhir kemudian mengundurkan diri/digugurkan, maka Tim Pengadaan dapat menggantikan dengan pelamar yang memiliki peringkat di bawahnya sesuai ketentuan;
 6. Peserta yang dinyatakan lulus pada tahap akhir seleksi, dan/atau yang telah mendapat NIPPPK tetapi mengundurkan diri dengan alasan apapun dikenakan sanksi tidak dapat mendaftar pada Seleksi CASN untuk periode berikutnya;
 7. Tim Pengadaan PPPK PPATK Tahun Anggaran 2024 tidak memungut biaya apapun dalam seluruh tahapan Seleksi Penerimaan PPPK di PPATK;
 8. Biaya transportasi, akomodasi, dan biaya lain yang dikeluarkan oleh peserta selama mengikuti proses seleksi ditanggung oleh masing-masing peserta;
 9. Keputusan Tim Pengadaan PPPK PPATK Tahun Anggaran 2024 bersifat final dan tidak dapat diganggu gugat;
 10. Hal-hal yang terkait dengan perubahan jadwal seleksi akan diberitahukan kemudian melalui Website Resmi PPATK <http://www.ppatk.go.id>.

Demikian pengumuman ini disampaikan untuk menjadi perhatian.

Jakarta, 1 Oktober 2024
Ketua Tim Pengadaan PPPK PPATK,

Alberd T. B. Stanipar

